РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ИЛЬИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2024 г. № 42 х. Кугейский

О создании пункта временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В целях заблаговременной подготовки мест для временного размещения населения, эвакуируемого из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ильинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункт временного размещения (ПВР) №1 пострадавшего населения х. Кугейский и х. Лисичкин на базе здания МБОУ КСОШ №5 «а также создать пункт временного размещения (ПВР) №2 пострадавшего населения х. Ильинский и х. Гирин на базе здание МБОУ ИООШ №21
2. Утвердить состав администрации ПВР №1 и ПВР №2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Определить помещения для организации деятельности ПВР № 1 и ПВР№2 согласно приложению № 2.
4. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения согласно приложению № 3.
5. Утвердить примерную схему оповещения персонала администрации пункта временного размещения, согласно приложению № 4.
6. Утвердить Календарный план действий администрации пункта временного размещения населения, согласно приложению №5.
7. Признать утратившим силу постановление 06.03.2013 № 283 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях Ильинского сельского поселения»
8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписание.

Глава Администрации

Ильинского сельского поселения А.Н. Могильный

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от 20.05.2024 г. №42

Состав администрации ПВР №1

|  |  |
| --- | --- |
| Должность в ПВР | ФИО, занимаемая должность |
| Начальник ПВР | Могильный Андрей Николаевич - глава Администрации Ильинского сельского поселения |
| Заместитель начальника ПВР | Мавлюдов Сунатулла Камалович – старший инспектор (по ЖКХ и вопросам ГО и ЧС Администрации Ильинского сельского поселения) |
| Группа регистрации и учета населения | Педыч Татьяна Ивановна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения  Белогурова Оксана Андреевна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения |
| Группа размещения населения | Вороная Людмила Ивановна – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Ильинского сельского поселения |
| Стол справок | Дюбо Елена Викторовна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения |
| Группа охраны общественного порядка: | Лысенко Петр Петрович - член ДНД;  Мавлюдов Мухаммад Камалович - член ДНД; |
| Медицинский пункт | Степанова Ольга Ивановна – фельдшер  Исмаилова Феруза Фахриддиновна - фельдшер |

Состав администрации ПВР №2

|  |  |
| --- | --- |
| Должность в ПВР | ФИО, занимаемая должность |
| Начальник ПВР | Гамов Алексей Алексеевич – директор МБОУ ИООШ № 21 |
| Заместитель начальника ПВР | Мавлюдов Сунатулла Камалович старший – инспектор (по ЖКХ и вопросам ГО и ЧС Администрации Ильинского сельского поселения) |
| Группа регистрации и учета населения | Педыч Татьяна Ивановна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения  Белогурова Оксана Андреевна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения |
| Группа размещения населения | Вороная Людмила Ивановна – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Ильинского сельского поселения |
| Стол справок | Дюбо Елена Викторовна – ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения |
| Группа охраны общественного порядка: | Сторожа МБОУ ИООШ № 21.  Лысенко Петр Петрович - член ДНД;  Мавлюдов Мухаммад Камалович - член ДНД; |
| Медицинский пункт | Фельдшер ФАПа х.Ильинский |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от 20.05.2024 г. №42

Помещения

для организации деятельности ПВР №1

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение помещения | Название кабинета |
| Помещение для размещения пострадавшего населения | Здание МБОУ КСОШ № 5 |
| Пункт питания | Столовая МБОУ КСОШ № 5 |

Помещения

для организации деятельности ПВР №2

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение помещения | Название кабинета |
| Помещение для размещения пострадавшего населения | Здание МБОУ ИООШ № 21. |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от 20.05.2024г №42

**Типовое положение**

**о пункте временного размещения эвакуируемого населения**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения муниципального образования, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Пункт временного размещения (ПВР) эвакуируемого населения является эвакуационным органом муниципального образования и элементом муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Пункты временного размещения создаются в соответствии с муниципальным правовым актом на базе общественных учреждений (гостиниц, санаториев, профилакториев, домов культуры, физкультурно-оздоровительных комплексов и др.), за исключением общеобразовательных учреждений и детских организаций.

Больные, проходящие курс лечения в лечебно-профилактических учреждениях муниципального образования, попадающих в зону воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, вывозятся вместе с медицинским и обслуживающим персоналом лечебно-профилактических учреждений и временно размещаются в медицинских учреждениях, расположенных на территории муниципального образования в безопасной зоне, согласно профилю заболеваний эвакуируемых.

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи пункта временного размещения**

Пункт временного размещения эвакуируемого населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами пункта временного размещения являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- разработка необходимой документации по пункту временного размещения эвакуируемого населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, муниципального образования;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание пунктов временного размещения эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями и комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администраций муниципальных районов (городских округов) и поселений, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационные (эвакоприемные) комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администраций муниципальных районов (городских округов) и поселений.

**3. Состав администрации пункта временного размещения**

Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник пункта временного размещения и его заместитель;

- группа регистрации и учета населения (2 человека);

- группа размещения населения (1 человек);

- стол справок (1 человек);

- группа охраны общественного порядка (2 дружинника);

- комната матери и ребенка (1-2 человека).

Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются муниципальным правовым актом.

Остальной личный состав назначается руководителем предприятия, учреждения, организации, на базе которого разворачивается пункт временного размещения.

Организационная структура пункта временного размещения представлена в приложении 1 к данному Положению.

Для функционирования пункта временного размещения выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- от органа внутренних дел муниципального образования: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного размещения;

- от управления (отдела) здравоохранения администрации муниципального образования (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медицинского пункта в пункте временного размещения;

- от управления (отдела) по экономике администрации муниципального образования (управления по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию): один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих предприятий, учреждений, организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Организация работы пункта временного размещения

Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несут персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям, комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администраций муниципальных районов (городских округов) и поселений и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании.

В целях организации работы пункта временного размещения его администрацией отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя учреждения, организации о создании ПВР;

- функциональные обязанности администрации ПВР;

- штатно-должностной список администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;

- схема связи и управления пункта временного размещения;

- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения; журнал принятых и отданных распоряжений; указатели и таблички.

Пункт временного размещения развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального образования. С получением распоряжения (указания) руководитель предприятия, учреждения, организации - начальник пункта временного размещения организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей пункт временного размещения, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого развертывается пункт временного размещения, приостанавливается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник пункта временного размещения предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения) и эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями администрации муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения).

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрациями муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения), предприятиями, учреждениями и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от 20.05.2024 г. №42

# Схема

# оповещения персонала администрации пункта временного размещения

Глава

Администрации Ильинского сельского поселения

Председатель эвакуационной комиссии

Председатель

КЧС и ПБ

Заместитель начальника ПВР

Начальник

ПВР

Начальник

группы встречи, приема и регистрации населения

Ф.И.О., № тел.

Начальник

группа охраны общественного порядка Ф.И.О., №тел.

Начальник

группы сопровождения и размещения населения

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Члены группы

Старший группы первоочередного обеспечения населения

Ф.И.О., № тел.

Старший медицинского пункта

Ф.И.О., № тел.

Старший

стола справок

Ф.И.О., № тел.

Члены группы

Члены группы

Член группы

Старший

комнаты матери и ребенка

Ф.И.О., № тел.

Психолог

Ф.И.О., № тел.

Член группы

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

**Календарный план действий администрации пункта временного размещения населения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Проводимые мероприятия | Ответственные исполнители | Время выполнения (в рабочие дни) мин., час | | | | | | Время выполнения (в не рабочие дни) мин., час. | | | | | | Исполнители |
|  |  |  | 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оповещение и сбор администрации ПВР | начальник ПВР | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей | заместитель начальника ПВР |  | х |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | старший стола справок |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 1.4. | Занятие группами ПВР рабочих мест | старшие групп |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 1.5. | Организация охраны | старший группы охраны |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 1.6. | Доклады старших групп о готовности к работе | старшие групп |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 1.7. | Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему эваконаселение | начальник ПВР |  |  |  |  | х |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 2. При получении распоряжения на прием эвакуируемого населения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Объявление сбора администрации ПВР, постановка задач | начальник ПВР | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК | заместитель начальника ПВР |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 2.3. | Встреча и размещение работников медицинских учреждений | заместитель начальника ПВР |  |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 2.4. | Организация охраны | старший группы охраны |  |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 2.5. | Прием эвакуируемого населения, учет и размещение | старшие групп |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |
| 2.6. | Организация медицинского обслуживания | старший медицинского пункта |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  |
| 2.7. | Организация досуга детей | старший комнаты матери и ребенка |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | х |  |
| 2.8. | Организация питания эваконаселения | старший группы обеспечения питанием |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  |