**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ обсуждение с 16.05.по 30.05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | № | х. Кугейский |

О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 31.10.2011 года № 153

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры Ильинского сельского поселения «Кугейский СДК», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Ильинское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 31.10.2011 г. № 153 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения Егорлыкского района» изменения согласно приложению.

2. Директору МБУК ИСП «Кугейский СДК» обеспечить государственную регистрацию изменений устава в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ильинского сельского поселения И.В.Осипов

Приложение к постановлению Администрации Ильинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Ильинского сельского поселения от 31.10.2011г. № 153 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения Егорлыкского района»

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Администрации Ильинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Осипов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

«КУГЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

(новая редакция)

х. Кугейский

Егорлыкский район

Ростовская область

2022 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Ильинского сельского поселения Егорлыкского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Ильинского сельского поселения Егорлыкского района «Кугейский сельский дом культуры».

1.2. Сокращенное: МБУК ИСП «Кугейский СДК».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Ильинского сельского поселения Егорлыкского района «Кугейский сельский дом культуры» (далее – Учреждение)

2.1. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

2.2. Почтовый адрес Учреждения: 347686, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кугейский, ул.Октябрьская, 51.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК ИСП «Кугейский СДК».

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ильинское сельское поселение».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК ИСП «Кугейский СДК» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Ильинского сельского поселения Администрация Ильинского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Учреждение находится в ведении Администрации Ильинского сельского поселения.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК ИСП «Кугейский СДК» - учреждение.

МБУК ИСП «Кугейский СДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в [пункте 4.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33814;fld=134;dst=100384) настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

5.1.2. организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой и культурной деятельности;

5.1.3. осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

5.1.4. выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;

5.1.5. предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;

5.1.6.создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;

5.1.7. организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

5.1.8. создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно- бытовым, коллекционно - собирательным и иным интересам, школ мастеров народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

5.1.9. разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

5.1.10. разработка и реализация программ развития народного творчества, культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности;

5.1.11. организация участия в межрегиональных, всероссийских, областных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

5.1.12. проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

5.1.13. подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной деятельностью учреждения;

5.1.14. проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

5.1.15. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

5.1.16. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых культурно-развлекательных программ;

5.1.17. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, читальных залов, бильярд-залов и т.п.);

5.1.18. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубо и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

5.1.19. публичный показ аудиовизуальных произведений, демонстрация и прокат киновидеопродукции;

5.1.20. организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций, а также частных лиц;

5.1.21.организация выступлений творческих коллективов и солистов на сценических площадках, в домах культуры и на предприятиях.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

5.2.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

5.2.2. оказание посреднических услуг;

5.2.3. услуги по предоставлению помещения в аренду;

5.2.4. изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования, адреса филиалов и представительств должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.3. Учреждение не имеет структурных подразделений.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

7.9. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в его устав. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации Ильинского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Ильинского сельского поселения Егорлыкского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Ильинского сельского поселения Егорлыкского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения;

внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Ильинского сельского поселения.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) Российской Федерации.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения.

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором Учреждения;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.10.16. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения.

7.10.20. Подготавливает проект постановления Администрации Ильинского сельского поселения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с законодательством.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование и указание его места нахождения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Ильинского сельского поселения.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в УФК.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения - Администрация Ильинского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - Администрации Ильинского сельского поселения.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Администрация Ильинского сельского поселения.

Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией Ильинского сельского поселения;

имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Ильинского сельского поселения Егорлыкского района, предусмотренных решением о бюджете Ильинского сельского поселения Егорлыкского района в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

ассигнования бюджета Ильинского сельского поселения Егорлыкского района, предусмотренные решением о бюджете Ильинского сельского поселения Егорлыкского района;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения:

от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ильинского сельского поселения Егорлыкского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждение собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Ильинского сельского поселения.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) постановления Администрации Ильинского сельского поселения о создании Учреждения;

4) решения о назначении директора Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 8.38](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33814;fld=134;dst=100661) настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Ильинского сельского поселения, в ведении которой находится Учреждение.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.