**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ обсуждение с 01.09.по 20.09.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |  №  | х. Кугейский |

**Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности и Порядка назначения выплаты**

**стимулирующего характера руководителям**

**муниципальных бюджетных учреждений культуры**

**Ильинского сельского поселения**

В соответствии с постановлением Администрации Ильинского сельского поселения от 01.02.2017 г. № 12 **«**Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Ильинского сельского поселения**»**, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждения, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Ильинское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Утвердить виды целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок назначения выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму отчёта руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения о выполнении показателей эффективности деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 28.06.2013 года № 125.1 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры Ильинского сельского поселения»;

6.2. Постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 27.12.2017 года № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 28.06.2013г. № 125.1 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры Ильинского сельского поселения».

1. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ильинского сельского поселения Осипов И.В.

Приложение № 1

 к постановлению

Администрации Ильинского

сельского поселения

 от 2022 г. №

**ВИДЫ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Для муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения утверждаются следующие виды целевых показателей эффективности деятельности\*.

1. *Для учреждений клубного типа*:
	1. Количество участников культурно-досуговых мероприятий всего;
	2. Количество клубных формирований в учреждении культуры;
	3. Количество проведенных мероприятий.

 \* Примечание: Годовые контрольные значения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации Ильинского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

 от 2022 года №

**ПОРЯДОК**

**назначения выплаты стимулирующего характера**

**руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения**

1. Настоящий порядок назначения выплаты стимулирующего характера (далее – выплата) руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения (далее – учреждения), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждения.
2. Назначение выплаты руководителям учреждений производится ежемесячно при наличии финансовых средств по результатам оценки итогов работы учреждения и руководителя за соответствующий отчётный период.
3. Выплата руководителю учреждения производится с учётом эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, выполнения им обязанностей и целевых показателей эффективности деятельности руководителя (в баллах).
4. Оценку эффективности деятельности учреждения и выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения по итогам работы за отчётный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения (далее – Комиссия) с ведением протокола заседания и составлением заключения о признании деятельности учреждения эффективной/недостаточно эффективной/ неэффективной.
5. Деятельность учреждения признается:

– **эффективной** – при выполнении и перевыполнении целевых показателей в целом за отчётный период и оценке эффективности деятельности руководителя более 38 баллов;

– **недостаточно эффективной** – при несущественном (в рамках допустимых погрешностей) невыполнении целевых показателей в целом за отчётный период и оценке эффективности деятельности руководителя не менее 16 и не более 38 баллов.

– **неэффективной** – при существенном невыполнении целевых показателей в целом за отчётный период и оценке эффективности деятельности руководителя менее 16 баллов.

1. Оценка эффективности деятельности учреждения, а также оценка целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения производится путём анализа отчётных документов о деятельности учреждения (отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, отчёт о выполнении муниципального задания в числовых показателях, результаты независимой оценки качества оказания услуг, протоколы заседаний и служебные записки комиссий, созданных в учреждениях, портфолио проведенных мероприятий, копии грамот и благодарственных писем и другие информационные материалы, подтверждающие выполнение целевых показателей) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
2. Выплата руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Ильинского сельского поселения в соответствии с заключением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.
3. Для каждого руководителя выплата производится индивидуально с учётом общего количества достигнутых им показателей эффективности деятельности за отчётный период, утверждённых решением Комиссии, а также с учётом фактически отработанного руководителем учреждения времени в отчётном периоде.
4. При увольнении руководителя учреждения по собственному желанию до истечения отчётного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчётном периоде, а также при временном отсутствии (по болезни, в связи с предоставлением отпуска) руководителя учреждения, выплата начисляется за фактически отработанное им время в отчетном периоде.
5. Выплата руководителю учреждения по решению Комиссии не производится в следующих случаях:

 – наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в отчётном периоде, а в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания, Комиссия имеет право частично снизить размер выплаты руководителю учреждения;

 – совершения прогула, появления руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

 – нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого существенного материального ущерба учреждению;

 - наличия фактов нарушения сроков и замечаний к качеству представления отчётов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам) в Администрацию Ильинского сельского поселения;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

 – наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

 – наличия выявленных и задокументированных фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

 – нарушения правил ведения бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

 – выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

 – наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

 – наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчётном финансовом году;

 – нарушения трудового законодательства.

Приложение к Порядку

назначения выплаты стимулирующего характера

руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры

Ильинского сельского поселения

**Целевые показатели эффективности**

**деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя эффективности** | **Оценочная шкала** | **Критерии оценки** |
| 1. Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме. | 0-3 | **0** – существенное невыполнение целевых показателей учреждения (менее 50%)**1** – невыполнение целевых показателей учреждения (менее 20%)**2** – несущественное невыполнение целевых показателей учреждения (в пределах 10%)**3** – выполнение и перевыполнение целевых показателей учреждения |
| 2.Добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в полном объёме | 0-3 | **0** – наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора, наличия фактов грубого нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля**1** – наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания, наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля**2** – несущественные устные замечания по исполнению должностных обязанностей **3** – отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей |
| 3.Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания | 0-3 | **0** – неэффективное использование бюджетных средств, наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения правил ведения бюджетного учёта или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения**1** – недостаточно эффективное использование бюджетных средств, существенные замечания в рамках внутреннего финансового контроля**2** – несущественные замечания в рамках внутреннего финансового контроля**3** – эффективное использование бюджетных средств, отсутствие замечаний в рамках внутреннего финансового контроля |
| 4.Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, плана оказания платных услуг (при наличии) | 0-3 | **0** – полное несоответствие проводимых финансово-хозяйственных мероприятий в учреждении утвержденным Планам финансово-хозяйственной деятельности и оказания платных услуг**1** – существенные замечания по соблюдению плана финансово -хозяйственной деятельности, плана оказания платных услуг**2** – несущественные замечания по соблюдению плана финансово-хозяйственной деятельности, плана оказания платных услуг**3** – отсутствие замечаний по соблюдению плана финансово - хозяйственной деятельности, плана оказания платных услуг |
| 5.Своевременность и полнота подготовки и сдачи отчётности  | 0-3 | **0** – регулярные нарушения сроков сдачи текущей отчетности, низкое качество отчётов и (или) информационных материалов, оперативные запросы не выполняются**1** – имеются частые нарушения сроков сдачи текущей отчётности, недостаточно высокое качество отчётов и (или) информационных материалов, имеются единичные факты невыполнения оперативных запросов**2** – единичные нарушения сроков сдачи текущей отчётности, недостаточно высокое качество отчётов и (или) информационных материалов, оперативные запросы выполняются**3** – отсутствие нарушений сроков сдачи отчётности, высокое качество отчётов и (или) информационных материалов, оперативные запросы выполняются в кратчайшие сроки |
| 6.Участие учреждения в мероприятиях, проводимых на федеральных и региональных уровнях | 0-3 | **0** – учреждение в отчётном периоде не участвовало в мероприятиях федерального и регионального уровнях, в планах развития учреждения участие в мероприятиях федерального и регионального уровнях не предусмотрено**1** – учреждение в отчётном периоде не участвовало в мероприятиях федерального и регионального уровнях, участие в мероприятиях федерального и регионального уровнях предусмотрено в перспективных планах развития учреждения**2** – учреждение в отчётном периоде не участвовало в мероприятиях федерального и регионального уровнях, участие в мероприятиях федерального и регионального уровнях предусмотрено в планах развития учреждения на текущий год**3** – учреждение в отчётном периоде участвовало в мероприятиях федерального и регионального уровнях |
| 7.Предписания контролирующих органов | 0;3 | 0 – наличие предписаний3 – отсутствие предписаний |
| 8.Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации в сети Интернет, в т.ч. bus.gov.ru и др.) | 0-3 | 0 – отсутствие информации1 – несвоевременное размещение2 – неполное наличие информации3 – полное и своевременное наличие информации |
| 9.Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.  | 0-3 | **0** – имеются факты срыва/отмены по неуважительным причинам мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения**1** – низкое качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения **2** – удовлетворительное качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения**3** – высокое качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения  |
| 10.Отсутствие обоснованных официальных обращений потребителей качеством и количеством предоставляемых услуг | 0-3 | **0** – имеются факты обоснованных официальных обращений **3** – отсутствуют обоснованные официальные обращения по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, факты социальной напряженности в коллективе учреждения  |
| 11.Взаимодействие с учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, проведения совместных мероприятий | 0-3 | **0** – низкий уровень взаимодействияс учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, отсутствие совместных мероприятий, имеющиеся жалобы на отсутствие контакта и конфликтность**1** – низкий уровень взаимодействияс учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, отсутствие совместных мероприятий**2** – достаточный уровень взаимодействия с учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, проведение совместных мероприятий **3** – высокий уровень взаимодействия с учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, проведение совместных мероприятий, положительные отзывы о мероприятиях |
| 12.Обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества | 0-3 | **0** – бездеятельность руководителя по обеспечению сохранности муниципального имущества, нанесение прямого материального ущерба учреждению, устранение которого потребует дополнительных финансовых затрат, выявление в учреждении нарушений правил противопожарной и иной безопасности, допущенных в результате бездействия и отсутствие контроля руководителя, нецелевое использование муниципального имущества**1** – низкий уровень деятельности руководителя по обеспечению сохранности муниципального имущества, нанесение материального ущерба учреждению, устранение которого потребует дополнительных финансовых затрат, выявление в учреждении нарушений правил противопожарной и иной безопасности, допущенных в результате низкого уровня деятельности и контроля руководителя, факты нецелевого использования муниципального имущества**2** – недостаточный уровень деятельности руководителя по обеспечению сохранности муниципального имущества, единичные факты нецелевого использования муниципального имущества**3** – обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества в полном объёме |
| 13.Соблюдение трудовой дисциплины, положений кодекса профессиональной этики | 0-3 | **0** – низкий уровень трудовой дисциплины, систематическое нарушение положений кодекса профессиональной этики**1** – недостаточный уровень трудовой дисциплины, наличие фактов нарушения положений кодекса профессиональной этики**2** – удовлетворительный уровень трудовой дисциплины, отсутствие фактов нарушения кодекса профессиональной этики **3** – высокий уровень трудовой дисциплины, безупречное исполнение положений кодекса профессиональной этики |
| *\*Своевременное и качественное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением* | *0-3* | *\*Показатель применяется только в случае наличия плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением.**Критерии определяются в соответствии с перечнем мероприятий плана*  |
| *Максимальное количество баллов по всем критериям*  | *42* |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

 от 2022 года №

**Форма отчёта руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения о выполнении показателей эффективности деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя эффективности** | **Информация о выполнении показателя (выполнено/не выполнено)** | **Перечень документов, подтверждающих выполнение показателя** | **Причины невыпол-нения показателя** | **Примечание** |
| 1. Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме. | Указать о выполнении показателя в процентном соотношении  |  |  |  |
| 2.Добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в полном объёме |  |  |  |  |
| 3.Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 4.Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, плана оказания платных услуг (при наличии) |  |  |  |  |
| 5.Своевременность и полнота подготовки и сдачи отчётности |  |  |  |  |
| 6.Участие учреждения в мероприятиях, проводимых на федеральных и региональных уровнях |  |  |  |  |
| 7.Предписания контролирующих органов |  |  |  |  |
| 8.Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации в сети Интернет, в т.ч. bus.gov.ru и др.) |  |   |  |  |
| 9.Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. |  |  |  |  |
| 10.Отсутствие обоснованных официальных обращений потребителей качеством и количеством предоставляемых услуг |  |  |  |  |
| 11.Взаимодействие с учреждениями и организациями Егорлыкского района в части оказания услуг в сфере культуры, проведения совместных мероприятий |  |  |  |  |
| 12.Обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества |  |  |  |  |
| 13.Соблюдение трудовой дисциплины, положений кодекса профессиональной этики |  |  |  |  |
| *\*Своевременное и качественное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением* |  | *\*Показатель применяется только в случае наличия плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением.**Критерии определяются в соответствии с перечнем мероприятий плана* |  |  |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

 от 2022 года №

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – учреждение) (далее – комиссия) создается Администрацией Ильинского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и подготовки предложений по установлению соответствующей выплаты стимулирующего характера руководителям.
	2. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

- Председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседание комиссии проводится не позднее последнего рабочего дня месяца отчетного периода. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные учреждениями отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности;

- может привлекать к участию в заседаниях комиссии руководителей учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- производит оценку эффективности деятельности учреждения и выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения (в баллах);

- принимает решение о выплате, частичном снижении ее размера, либо о лишении выплаты в отношении руководителя учреждения.

2.8 Комиссия имеет право:

 - Запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

 - Устанавливать для руководителя учреждения сроки предоставления информации.

 - Утверждать решение о размере выплаты в отношении руководителя учреждения.

1. **Порядок работы комиссии**

 3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения отчет установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности с прилагающимися к нему документами не позднее 25 числа месяца отчетного периода.

3.2 При принятии решения об оценке отчета комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности учреждения.

3.3 Решение комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и установлении/ не установлении выплаты, руководителю за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами комиссии. На основании заключения комиссии глава Администрации Ильинского сельского поселения своим распоряжением устанавливает условную оценку балла в рублях для выплаты надбавки стимулирующего характера или лишение выплаты руководителя учреждения за отчетный период.

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

 от 20220 года №

 **Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Ильинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава Администрации Ильинского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе Администрации Ильинского сельского поселения  |
| Члены комиссии | Ведущий специалист Ведущий специалист Ведущий специалист  |