**Начало обсуждения: 10.01.2024**

**Окончание: 14.02.2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** | **№ \_\_\_\_\_** | **х. Кугейский** |

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок Администрации Ильинского сельского поселения.**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 34 Устава муниципального образования «Ильинское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок Администрации Ильинского сельского поселения в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации Ильинского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 145 «О создании единой комиссии Администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

3.2. постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 10.07.2015 г. № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 145 «О создании единой комиссии Администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

3.3. постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 03.12.2018 г. № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 145 «О создании единой комиссии Администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

3.4.постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 23.07.2019 г. № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 145 «О создании единой комиссии Администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

3.5. постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 16.02.2022 г. № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 145 «О создании единой комиссии Администрации Ильинского сельского поселения, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Ильинского сельского поселения А.Н. Могильный

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

**Единая комиссия по осуществлению закупок Администрации Ильинского сельского поселения в составе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Могильный Андрей Николаевич | Глава Администрации Ильинского  сельского поселения | - председатель комиссии |
| Вороная Людмила Ивановна | Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Ильинского сельского поселения | - заместитель председателя комиссии |
| Дюбо Елена Викторовна | Ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения | - секретарь комиссии |
| Клименко Галина Николаевна | Ведущий специалист Администрации Ильинского сельского поселения | - член комиссии |
| Мавлюдов Сунатулла Камалович | Старший инспектор Администрации Ильинского сельского поселения | - член комиссии |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ильинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок**

**Администрации Ильинского сельского поселения**

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок Администрации Ильинского сельского поселения (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AF7406A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением руководителя Заказчика.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Контрактный управляющий может быть членом Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть:

- лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки;

- лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки.

- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями, усыновленными;

- должностные лица контрольных органов, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии. В случае поступления данного заявления, руководителем Заказчика производится замена члена Комиссии на другое физическое лицо, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которое не способны оказывать влияние участники закупок, которое не являются должностным лицом контрольных органов в сфере закупок непосредственно осуществляющим контроль в сфере закупок.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ;

- определение победителя участника закупки;

- иные функции, которые возложены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа (формы) процедуры определения поставщиков.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с [п. 14](#P59) настоящего Положения;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D24CE6E209F556146356AABA85E64DD037AD7204A63A40907DA1825D4ADC5C5D0B86C201FC72B41B650C349B68Y4r1H) № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.